



# Communication Multimédia

Mustafa Ali Hassoune  
Département d'informatique  
Université des Sciences et de la Technologie d'Oran



# Gestion de projet MM



# Définir l'idée d'un projet multimédia



SWOT

# SWOT

S:

Strengthes

W :

Weaknesses

O :

Opportunities

T:

Threats

# L'analyse SWOTT

#Diapo 22

## Conférence sur les nouveaux médias

<b>Force</b> 3ème édition Sujet d'actualité Conférence gratuite Base de données existante pour les invitations Nouveaux locaux	<b>Faiblesse</b> Manque de notoriété de la licence CPNM. Thème pouvant ne pas répondre aux demandes de toutes les entreprises.
<b>Opportunité</b> Succès des éditions précédentes Agrandir le réseau des entreprises Hausse significative des demande d'admission en licence	<b>Menace</b> Localisation sur Sarcelles. Thème déjà abordé. Concurrence forte. Risque de routine pour le public cible (3ème édition)
<b>Positif</b>	<b>Négatif</b>

# Objectifs SMART

<b>S</b>	Simple - Spécifiques	Adaptés à mon distributeur, à sa situation et à ses problématiques. En accord avec ma stratégie de développement.
<b>M</b>	Mesurables	Une situation de départ, des étapes précises et une situation chiffrable : quantifiable et contrôlable
<b>A</b>	Ambitieux - Atteignables	Ils doivent refléter le potentiel de développement, réalisables et concrets : progression de performances
<b>R</b>	Compatibles - Réaliste	Avec nos objectifs, notre politique commerciale et nos priorités d'actions
<b>T</b>	Stop - Temps	Ils doivent être limités dans le temps

# Outils/Actions



# Planning de Gantt

## Le planning visuel de l'organisation des tâches



#Diapo 22

Phase préparation

Phase structure

Phase conception

Phase production

Phase livraison



# Plan d'actions



## L'organisation du projet par date et ressources

### **Semaine du 26 au 30 mars**

Dossier de proposition.

Equipe MOE: Chef de projet, responsable éditorial, responsable technique

### **Semaine du 2 au 6 avril**

Lecture des dossiers de proposition par le MOA.

### **Semaine du 9 au 13 avril**

Lecture des dossiers de proposition par le MOA.

### **Semaine du 16 au 20 avril**

Choix du prestataire par le MOA

### **Semaine du 23 au 27 avril**

### **Semaine du 30 avril au 4 mai**

Réunion de démarrage.

Chef de projet, responsable éditorial, responsable technique, Directeur artistique

### **Semaine du 7 au 19 mai**

Définition du contenu

Chef de projet, responsable éditorial.

### **Semaine du 14 au 19 mai**

Arborescence

Assistant chef de projet

### **Semaine du 21 au 25 mai**

Maquette 0

Assistant chef de projet, assistant éditorial

#Diapo 22

# Méthode QQOQCCP

**Qui?** Quelle est la cible du produit?  
Qui le développe?

# Méthode QQOQCCP

**Quoi?** Le sujet principal? Le message? le type de produit?

# Méthode QQOQCCP

Où? Le lieu de diffusion? Dans  
quels pays?

# Méthode QQOQCCP

**Quand?** Quelle est la date de livraison du produit? De mise en ligne ? Sa durée de vie?

# Méthode QQOQCCP

**Comment?** Sur quel support il sera diffusé? Avec quel(s) outil(s) de développement? Les acteurs et l'organisation

# Méthode QQOQCCP

Combien ? Le nombre  
d'exemplaire? le budget?

# Méthode QQOQCCP

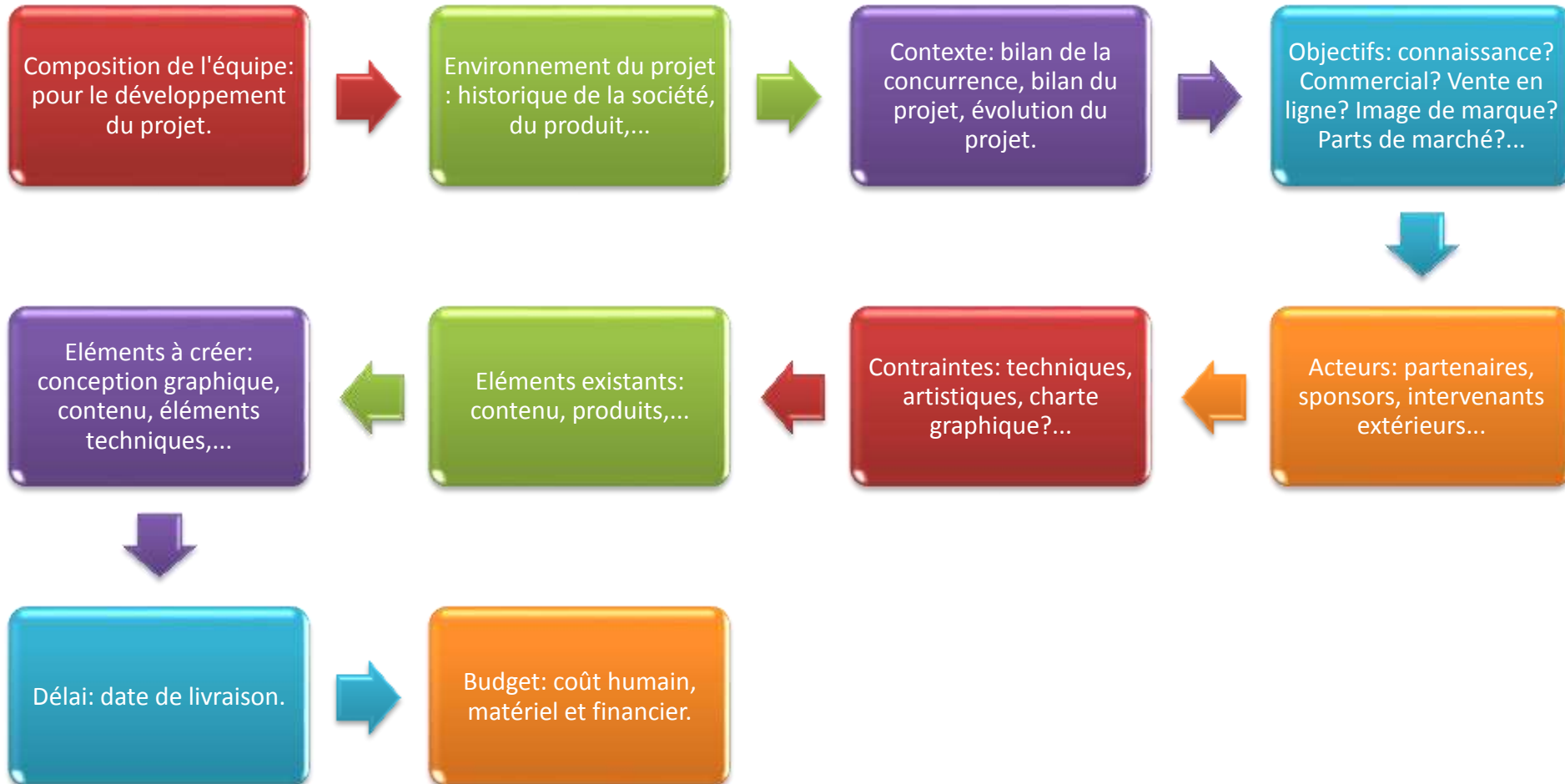
**Pourquoi?** Quel est l'objectif du produit?      Connaissance?  
Commercial?      Vente en ligne?  
Image de marque?



# Méthode QQOQCCP

**Contrainte** : Quelles sont les contraintes techniques, artistiques, charte graphique?...

# Planification



# Cahier des charges



**La première partie : la présentation du projet, avec son historique et son contexte.**

On décrit ici les objectifs du système d'information à réaliser, le contexte, la problématique, la (es) cible(s) publique(s), l'utilisation finale ainsi que le support de diffusion. On détaille l'organisation (les différentes dates pour le bon déroulement du projet) et le comité de pilotage, à savoir les rôles respectifs du côté de la maîtrise d'ouvrage (MOA).

**La seconde partie: la description du projet où on décrit le contenu général du système d'information à réaliser.**

On énumère ici les besoins fonctionnels (en front office, en back office, en back), les besoins techniques (configuration minimale logicielle et matérielle : OS, navigateur, **IHM**,) et organisationnels ainsi que les contraintes et les exigences. (orientation de la conception graphique, écriture et gestion du contenu,...). Une première **approche graphique**, ainsi qu'une arborescence est à présenter. Sans oublier la liste des éventuelles contraintes : budgétaire, respect de la **charte graphique**, ergonomique (règles des trois clics)

# Cahier des charges



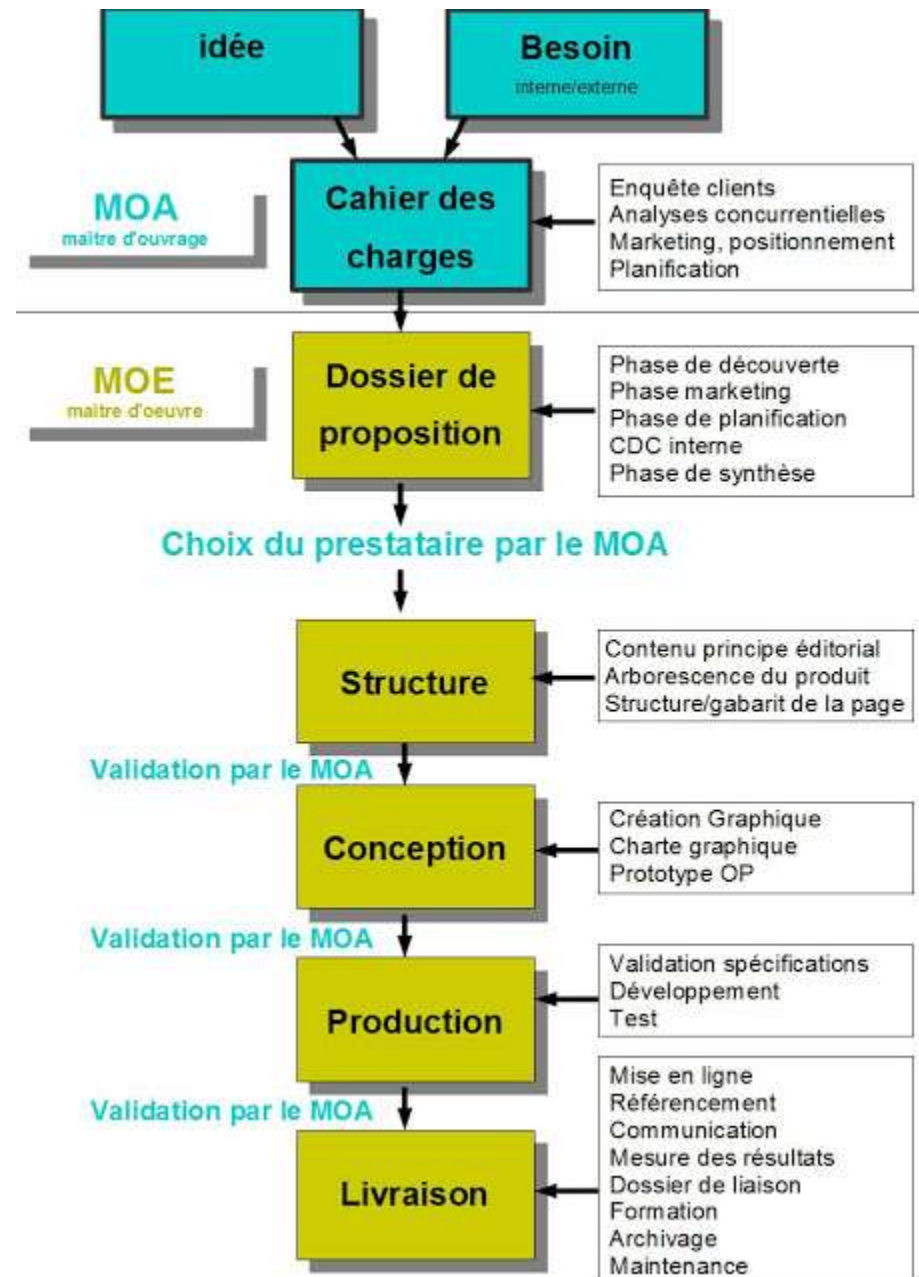
## **La troisième partie : la liste des prestations attendues.**

Hébergement, **référencement**, clause de cessions de droits, **promotion et publicité**, maintenance du site, formation pour le CMS (gestion du contenu), **dossier de liaison...**

## **La quatrième partie, le cadre de la réponse**

Planning de l'appel d'offres, date de livraison du système d'information ainsi que les différentes étapes de validation, documents attendus pour le dossier de proposition (coût général pour la production du système d'information, sources et droits iconographiques,...), procédures et modalités de validation, etc.

# Schéma d'un projet MM avec les différentes étapes



# Exemple de planification d'un film

- **1°) Phase préparation du film**
- Définition des besoins.
- Composition de l'équipe projet pour l'organisation des **rôles** et des besoins pour le **diagramme de Gantt**.
- Création du diagramme de Gantt.

# Exemple de planification d'un film

- **Scénario**
- Écriture du **scénario** (argumentaire, synopsis, continuité dialoguée, **storyboard**).
- **Validation du scénario complet.**
- Plan de tournage depuis le scénario validé.
- Repérage des lieux.
- Validation des lieux de tournage.
- Autorisation de tournage dans les lieux.

# Exemple de planification d'un film

## Équipe

Choix des acteurs.

- Choix de l'équipe technique : cadreur, preneur de son, chef opérateur, machiniste, régisseur, électro,...
- Rédaction des contrats des acteurs.
- Rédaction des contrats de l'équipe technique.
- Rédaction du contrat pour le réalisateur, clause et cession des droits d'auteurs pour la diffusion.



# Exemple de planification d'un film

## **2°) Mise en scène du film**

- Essai caméra.
- Tournage des différents plans selon le plan de tournage.

# Exemple de planification d'un film

## 3°) Production du film

- Organisation du montage dans Final Cut Pro, Avid, Adobe Premiere.
- Montage
- Intégration des sons enregistrés.
- Validation du montage.

# Exemple de planification d'un film

## **4°) Post-production du film**

Générique.

- Enregistrement des voix-off, des bruitages, des musiques.
- Mixage sons du master.
- Validation du film

# Exemple de planification d'un film

## 5°) Livraison

- Exportation pour la diffusion : pad (prêt à diffuser), DVD, compression,...

# Multimédia – Réseaux sans fil

