



جامعة وهران للعلوم و التكنولوجيا محمد بوضياف

Université des Sciences et de la Technologie d'Oran Mohamed-Boudiaf USTOMB



كلية الهندسة المعمارية و الهندسة المدنية

Faculté d'Architecture et de Génie Civil Département de Génie Civil

L3 Travaux Publics

Cours : **Projet Professionnel et Gestion d'Entreprise**

Unité d'enseignement : UET

Crédit : 01

Coefficient : 01

Cours En Ligne sur la plateforme MOODLE

Section 01 / Partie 04 :
Curriculum Vitae (CV)

Enseigné par : **SEBBAGH Hichem Rakib**

Contact : hichemrakib.sebbagh@univ-usto.dz

Année universitaire 2022/2023



Introduction

Un curriculum vitae, ou CV, est un portrait rédigé de vous-même. Il offre à l'employeur la possibilité de savoir qui vous êtes et quels sont votre expérience professionnelle, votre formation et vos centres d'intérêt. Le CV est un document clé durant les démarches de recherche d'emploi ou de stage en entreprise ou dans tout autre milieu professionnel.

Par conséquent, il est nécessaire de prendre son temps lors de sa rédaction et de le tenir actualisé au fur et à mesure de l'avancement de sa carrière. De manière générale, le CV doit contenir des éléments sur le profil du postulant, et il doit décrire succinctement l'ensemble des compétences et qualités du candidat.

La rédaction ainsi que la forme du CV doit être structuré afin d'attirer l'attention des recruteurs, a cet effet, dans ce cours plusieurs conseils et recommandations sont donnés pour y parvenir.



Types de CV

Le CV est basé sur les expériences de travail et les compétences, toutefois, il existe différentes manière de le structurer.

Les principaux format de CV sont donnés ci-dessous :

- CV Chronologique
- CV Fonctionnel
- CV Mixte
- CV Electronique



Types de CV (CV Chronologique)

Ce type de CV est principalement basé sur les expériences de travail acquises dans un même secteur d'activité. Les différents emplois qui ont été occupés doivent être énumérés en suivant un ordre chronologique inversé (en allant de plus récent au plus ancien).

Ce format de CV permet de visualiser facilement l'évolution du parcours professionnel. Iest conseillé dans le cas où il est souhaité de décrocher un emploi dans le même secteur d'activité.



Types de CV (CV Fonctionnel)

Ce type de CV est principalement basé sur les compétences développées et non pas sur les expériences de de travail acquises. Les compétences en lien directe avec l'emploi visé doivent être énumérés en premier.

Ce format de CV est conseillé dans le cas où le postulant n'a pas ou a peu travaillé, si plusieurs emplois qui n'ont aucun lien avec celui visé en était occupés et enfin, dans le cas où le postulant souhaite mettre l'accent sur des qualités et compétences qui n'ont jamais étaient exploitées lors des précédents postes.



Types de CV (CV Mixte)

Ce type de format de CV est celle la plus utilisée, car elle permet de ressortir clairement autant les expériences de travail que les compétences. L'ordre utilisé est l'ordre chronologique en allant du plus ancien au plus récent.

Ce type de CV est conseillé dans le cas où le postulant a changé plusieurs fois d'emploi et si le postulant a plusieurs expériences dans un domaine précis, mais qu'il a travaillé pour plusieurs employeurs différents.



Types de CV (CV Electronique)

Le CV Electronique est composé des mêmes renseignements que le CV classique en version papier. Toutefois, il permet d'être plus dynamique et de créer des liens hypertextes. A titre d'exemple, il est possible de diriger le futur employeur vers le site d'entreprises dans lequel vous avez occupé un poste.

En outre, il permet à l'employeur de filtrer les candidature en utilisant des mots-clefs en rapport avec ses critères de sélection

Il est conseillé d'éviter l'utilisation de caractères spéciaux, des puces, des colonnes, ceci peut entrainer un décalage de votre mise en forme par la suite. Il ne faut surtout pas insérer des images ou des effets spéciaux, cela augmente la taille du fichier et par conséquent le temps de téléchargement ce qui peut irritant.



Conseils pour l'élaboration de CV

Les recruteurs reçoivent beaucoup de CV, il est donc important d'en créer un qui retiendra leur attention. Quelques conseils sont donnés ci-dessous.

- Il est nécessaire de faire court (Ne pas dépasser 3 pages au maximum).
- Choisir soigneusement les mots, il est recommandé d'utiliser un vocabulaire simple et de privilégier les verbes d'actions (Analyser, diriger, informer...).
- Il faut s'assurer de la clarté du CV (Facile à lire)
- Faire attention à mettre les bonnes coordonnées (adresse, numéro de téléphone, courriel).
- Eviter les versions manuscrites
- Eviter les ratures ou de plier le CV avant de le donner.



Erreurs à éviter lors de l'élaboration de CV

Les CV peuvent être parasités par des erreurs qui les rendent difficiles à lire et donnent par conséquent une mauvaise image de votre profil.

- Les fautes peuvent démontrer un manque de professionnalisme, il ne faut pas hésiter à vous faire relire et corriger avant la soumission.
- L'incohérence peut suggérer que vous êtes une personne confuse. Veillez donc à délimiter clairement chaque section.
- Il faut éviter les contradictions.
- Le curriculum vitae doit être rigoureux et professionnel, il faut donc éviter d'y insérer des anecdotes ou des phrases humoristiques.



Conclusions

Le CV est un outil essentiel pour trouver un emploi ou un stage professionnel dans n'importe quel organisme.

Le choix de la structure du CV doit être adapté aux compétences, aux qualités et à l'expérience professionnelle du candidat afin de le mettre en valeur et d'attirer l'attention des employeurs.

Enfin, il est nécessaire de joindre votre CV à chaque demande d'emploi et d'apporter une copie avec vous à chaque entretien.



جامعة وهران للعلوم و التكنولوجيا محمد بوضياف

Université des Sciences et de la Technologie d'Oran Mohamed-Boudiaf USTOMB



كلية الهندسة المعمارية و الهندسة المدنية

Faculté d'Architecture et de Génie Civil Département de Génie Civil

FIN

Merci Pour Votre Attention

Enseigné par : SEBBAGH Hichem Rakib

Contact : hichemrakib.sebbagh@univ-usto.dz

Année universitaire 2022/2023