



# Examen – Technique d'Expression Orale (TEXPO)

(Durée 1h15mn)

Le 15 /05 /2023

Nom : .....	Prénom : .....	Groupe : .....
-------------	----------------	----------------

**Exercice 1 (5 pts) :**

Pour chacune des situations de communication suivantes, choisissez la **forme de communication la plus appropriée** parmi les formes de communication suivantes : verbale, non verbale, interpersonnelle, formelle, informelle, de groupe ou de masse.

- a) Une présentation devant un grand public. → **Communication** .....
- b) Un appel téléphonique professionnel pour prendre un rendez-vous. → **Communication** .....
- c) Une conversation avec un ami proche dans un café. → **Communication** .....
- d) Une réunion de travail entre collègues pour discuter d'un projet. → **Communication** .....
- e) Une annonce publicitaire à la télévision pour promouvoir un nouveau produit. → **Communication** .....

**Exercice 2 (3 pts) :**

Dans un contexte professionnel, préciser la fonction de communication utilisée pour chacun des exemples concrets suivants :

- 1) Un employé envoie un e-mail à ses collègues pour leur fournir des informations sur un nouveau projet que l'entreprise vient de lancer → **Fonction** .....
- 2) Un vendeur utilise des techniques de persuasion pour convaincre un client d'acheter un produit → **Fonction** .....
- 3) Un employé exprime son opinion lors d'une réunion d'équipe sur la façon dont un projet doit être géré → **Fonction** .....
- 4) Un gestionnaire de projet clarifie les rôles et les responsabilités de chaque membre de l'équipe pour s'assurer que le projet est terminé dans les délais impartis → **Fonction** .....
- 5) Des collègues discutent lors d'un déjeuner d'entreprise pour renforcer leurs liens sociaux → **Fonction** .....
- 6) Les employés organisent une soirée de karaoké pour se divertir après une semaine de travail chargée → **Fonction** .....

**Exercice 3 (4 pts) :**

- 1) Qu'est-ce que le trac ?  
.....  
.....  
.....
- 2) Citez 3 manifestations physiques du trac.  
.....  
.....  
.....
- 3) Comment peut-on surmonter le trac ? (Donner 3 propositions courtes et précises)  
.....  
.....  
.....

**Partie QCM (8 pts) : Choisir une ou plusieurs réponses pour chaque question :**

**1. Quelle est l'origine étymologique du mot "communication" ?**

<input type="checkbox"/> a) Du mot anglais "communication"	<input type="checkbox"/> b) Du mot latin "communicare"
<input type="checkbox"/> c) Du mot grec "communication"	<input type="checkbox"/> d) Du mot français "communication"

**2. Qu'est-ce qui peut empêcher la compréhension du langage de l'autre ?**

<input type="checkbox"/> a) Les préjugés et les stéréotypes	<input type="checkbox"/> b) Le manque d'écoute
<input type="checkbox"/> c) Les barrières linguistiques	<input type="checkbox"/> d) Les émotions et les attitudes négatives

**3. Quels sont les éléments importants à prendre en compte lors de la préparation d'une présentation orale ?**

a) L'objectif de la présentation	b) Le public cible
c) La durée de la présentation	d) Les supports visuels utilisés

**4. Qu'est-ce que l'expression orale ?**

a) Une interaction entre un émetteur et un récepteur	b) La production de textes
c) La production de sons	d) La production de rythmes et d'intonations

**5. Qu'est-ce qui accompagne le message oral immédiat ?**

a) Des gestes et des signes adaptés à la situation de communication	b) Des médias traditionnels et numériques
c) Des signaux visuels	d) Des moyens de communication modernes

**6. Que désigne la compréhension orale ?**

a) La capacité de comprendre le langage écrit	b) La capacité de comprendre le langage oral
c) La capacité de comprendre les signaux visuels	d) La capacité de comprendre les moyens de communication modernes

**7. Quelles sont les techniques pour maintenir l'attention du public lors d'une présentation orale ?**

a) Utiliser des anecdotes et des exemples concrets	b) Varier le ton de voix et le rythme de la parole
c) Faire des pauses pour permettre au public de réfléchir	d) Utiliser des acronymes et des abréviations pour gagner du temps

**8. Qu'est-ce que la gestuelle ?**

a) Les gestes, les signes et les sourires	b) Les moyens de communication modernes
c) Les médias traditionnels	d) Les moyens de communication traditionnels

**9. Qu'est-ce que la mimique ?**

a) Les expressions faciales	b) Les moyens de communication modernes
c) Les médias traditionnels	d) Les moyens de communication traditionnels

**10. Qu'est-ce que la communication non verbale ?**

a) La communication qui se fait à l'aide de la voix	b) La communication qui se fait sans les mots
c) La communication qui se fait avec des gestes et des expressions faciales	d) La communication qui se fait avec des mots et des gestes

**11. Qu'est-ce que la communication persuasive ?**

a. Celle qui vise à informer le public	b. Celle qui vise à convaincre le public
c. Celle qui vise à divertir le public	d. Celle qui vise à éduquer le public

**12. Qu'est-ce que le canal dans l'acte de communication ?**

a) Le système de signes ou de symboles utilisé pour transmettre le message	b) L'environnement dans lequel la communication se déroule
c) Le moyen physique utilisé pour transmettre le message	d) La réponse ou la réaction du récepteur au message de l'émetteur

**13. Qu'est-ce que le code dans l'acte de communication ?**

a) La personne qui reçoit le message	b) La personne qui envoie le message
c) Le système de signes ou de symboles utilisé pour transmettre le message	d) L'environnement dans lequel la communication se déroule

**14. Qu'est-ce que le feedback dans l'acte de communication ?**

a) La personne qui reçoit le message	b) La personne qui envoie le message
c) Le moyen physique utilisé pour transmettre le message	d) La réponse ou la réaction du récepteur au message de l'émetteur

**15. Qu'est-ce que le contexte dans l'acte de communication ?**

a) La personne qui reçoit le message	b) La personne qui envoie le message
c) Le moyen physique utilisé pour transmettre le message	d) L'environnement dans lequel la communication se déroule

**16. Qu'est-ce que la communication interculturelle ?**

a) La communication entre les membres de différentes cultures	b) La communication entre les membres d'une même culture
c) La communication entre les différentes organisations	d) La communication entre les membres d'une hiérarchie organisationnelle