



الشعبية الديمقراطية الجزائرية الجمهورية
Ministère de l'Enseignement Supérieur Et de la
Recherche Scientifique
Université des Sciences et de la Technologie d'Oran
«Mohamed BOUDIAF»



Faculté de Chimie
Département de Génie des matériaux



Licence: Génie des Procédés
Présenté par: Dr S. MISSOUM

Année Universitaire 2025/2026

Rapport de stage

L3 /GP

Faculté de Chimie

USTO-MB

Dr. S. MISSOUM

CONTENTS

Part 01

Importance du stage

Part 02

Organisation et encadrement

Part 03

Directives de rédaction

Part 04

Bilan personnel final

01

IMPORTANCE DU STAGE

Une passerelle vers le monde professionnel

Une vitrine professionnelle «STAGE»

01



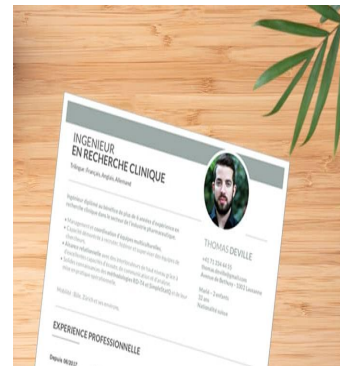
Ambassadeur de l'université vers dans le monde professionnel.

02



Application des connaissances à des problèmes réels.

03



Premier pas par le curriculum vitae.

CRITÈRES D'APPRÉCIATION D'UN STAGIAIRE (FICHE D'ÉVALUATION)

01

Assiduité

02

Persévérance

03

Travail en groupe

04

Esprit d'initiative

05

Intérêt pour le travail

06

Curiosité...

02

ORGANISATION & ENCADREMENT

ORGANISATION ET ENCADREMENT

01

Durée

Entre deux semaines et trois mois.

02

Tutorat

Encadrement par un tuteur professionnel en entreprise.

03

Livre de bord

Tenue obligatoire d'un journal pour faciliter la rédaction.

LE CYCLE DE VIE DU STAGE



En amont

- Lettre de motivation ciblée et signature de la convention de stage..



Déroulement

- Prise de note quotidienne.
- Respect des règles de l'entreprise.



En aval

- Fiche d'évaluation du tuteur
- Attestation de fin de stage.

03

DIRECTIVES & RÉDACTION

■ STANDARDS DU RAPPORT

Le rapport doit compter en moyenne **20 à 30 pages**.

Ce volume n'inclue pas le résumé, la bibliographie et annexes.

«La qualité prime sur la quantité.»

■ STRUCTURE GÉNÉRALE D'UN RAPPORT DE STAGE

Un rapport de stage doit être conforme à la structure générale suivante:

1. Page de garde (Couverture)
2. Résumé + Mots-clés
3. Remerciements
4. Table des matières (ou Sommaire)
5. Liste des figures
6. Liste des tableaux
7. Corps du rapport de stage (Introduction, Chapitre I, Chapitre II... ,Conclusion)
8. Références Bibliographiques
9. Annexes

LES CRITÈRES DE CHOIX D'UNE STRUCTURE

Texte

Taille 12 (Times New Roman ou Arial)

Interligne

1.5 pour la lisibilité

Titres

Taille 14, Majuscule, Gras.
Sous-titre : taille 13 Gras ;
uniquement la 1^{ère} lettre en
Majuscule.



Pagination

- Le résumé, la table des matières et la liste des tableaux et figures sont numérotés en chiffres romains.
- L'introduction commence à la page 1

Tableaux

Titre placé en HAUT

Figures

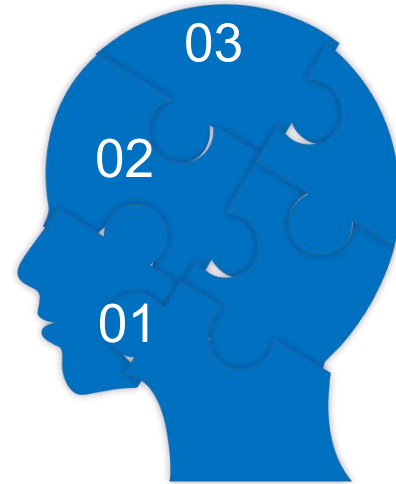
Titre placé en BAS

04

BILAN PERSONNEL FINAL

Le bilan vous sera utile dans vos démarches ultérieures de recherche de stage ou d'emploi (lettre de motivation, CV, préparation d'entretiens...).

- ✓ *Quelles méthodes de travail ou outils maîtrisez-vous mieux?*
- ✓ *Qu'avez vous apporté à l'entreprise d'accueil?*
- ✓ *Ce stage a-t-il précisé votre orientation professionnelle?*



**MERCI DE VOTRE
ATTENTION**