

Université des Sciences et de Technologie MB

Département de génie Mécanique

Module:

Projet Professionnel & Gestion d'Entreprise

Enseignant : M. A. RIAHI

Oran, Juin 2020

Réaliser un bon CV

- 1. Les règles de bases du CV.**
- 2. La préparation du CV.**
- 3. Les étapes de la réalisation du CV.**
- 4. Cas pratique.**

1. Les règles de bases du CV.

- Un CV gagnant est un CV honnête et clair qui offre plus de gages de succès, met le recruteur en confiance et, dans un second temps, lui donner envie d'en savoir plus en proposant au candidat un entretien !

Trois difficultés à surmonter.

1. En dire beaucoup en très peu de mots,
2. Illustrer les étapes les plus significatives de son parcours.
3. Un même CV pour tous les postes ? Mieux vaut ne réaliser qu'un seul cv , suffisamment précis et « ouvert » pour témoigner de la richesse de son parcours et de son potentiel pour convaincre différents recruteurs .

- Tapez bien le document à l'aide d'un traitement de texte.
- Écrivez sur du papier blanc de 80 grammes et sans rayures, de format 21 cm × 29,7 cm.
- Laissez une marge de 1 à 2 cm et un interlignage suffisant(1,5 cm).
- Une page pour un débitant, et une page et demis pour l'expérimenté.
- Évitez les abréviations : précisez toujours la signification exacte des termes que vous utilisez.
- Relisez bien votre document : pas de fautes d'orthographe, ni de syntaxe.

■ Première étape: l'état des lieux

- Listez les informations essentielles relatives à votre état civil, aux études (les différents diplômes et certificats obtenus, précisez les dates et lieu de votre scolarité), aux stages en entreprise, aux formations complémentaires, au service militaire (le cas échéant), aux langues, à vos activités extraprofessionnelles et à votre expérience professionnelle (avec bien sûr les dates d'entrée et de sortie pour chaque étape de votre parcours).
- Les informations relatives à l'état civil doivent comporter notamment la mention de l'âge, de la situation familiale (célibataire, marié, divorcé...) et de la mobilité (être mobile sur tout le pays).
- décrire les étapes de votre parcours professionnel – du premier emploi au dernier – en indiquant à chaque fois les fonctions exercées, les missions tenues et les dates correspondantes.

■ **Deuxième étape: le bilan personnel**

Mettre en évidence les traits essentiels de sa personnalité et, les activités extraprofessionnelles pouvant avoir une influence sur votre emploi). Le premier des deux exercices est de loin le plus difficile. Il n'est jamais très aisé de parler de soi avec le regard critique et la sincérité voulus. Ces éléments donnent de la couleur à votre document.

Pour vous aider dans cette tâche, essayez de faire la liste de 10 traits de votre personnalité, aussi bien positifs que négatifs.

■ **Troisième étape: le bilan professionnel**

Un bilan professionnel afin de pouvoir faire apparaître la logique de votre progression de carrière.

Porter un regard plus critique sur ce qui va constituer l'essentiel du CV : la formation et l'expérience professionnelle.

Le bilan de formation

Vous devez vous poser quelques questions incontournables et surtout y répondre avec honnêteté :

« Quelle est la valeur réelle et l'intérêt de ma formation initiale au regard de mon parcours professionnel et de ce que j'ambitionne de faire maintenant ?

Le stage fait: la différence

Les *curriculum vitæ* de débutants ou de jeunes diplômés ont tendance à se ressembler.

Ce sont les stages qui font la différence ! Cette rubrique permet en effet de mettre en application et de compléter en entreprise les savoirs théoriques de la formation. Mais les stages sont, aussi, l'occasion de découvrir le monde du travail (avec ses codes et usages). D'où leur intérêt pour les recruteurs.

Le niveau de connaissance de langues étrangères

On traite trop souvent à la légère cette partie du CV. Nombre de recrutements butent sur cet élément. Le niveau de connaissance est généralement insuffisamment précisé dans les CV.

Le bilan des activités extraprofessionnelles

Relevez les activités sportives et culturelles que vous affectionnez et pratiquez régulièrement. En un mot, celles auxquelles vous consacrez du temps.

■ Dernière étape: le projet professionnel

Pour aboutir à un projet professionnel cohérent en adéquation avec vos capacités et qui réponde bien à vos attentes et à votre personnalité, il vous reste à définir :

Les critères importants du poste que vous visez : l'autonomie, les différentes responsabilités, les possibilités de promotion.

Les caractéristiques de l'entreprise : appartenance à un grand groupe, localisation géographique, situation financière, secteur d'activité...

Les critères personnels : temps de déplacement, avantages sociaux ou avantages en nature...

3. Les étapes de la réalisation du CV.

- Prenez une page blanche (21 cm x 29,7 cm) et indiquez en haut, à gauche, sur la première ligne de votre feuille, votre prénom suivi de votre nom.
- Sur la deuxième et la troisième ligne, mettez votre adresse.
- Sur les lignes suivantes, mettez vos numéros de téléphone personnel et professionnel en indiquant respectivement pour chacun d'eux. Puis le numéro de téléphone portable.
- Enfin, l'adresse e-mail que vous souhaitez faire figurer (personnelle ou professionnelle).

- Sauter une ligne.
- Sur la ligne suivante (une seule ligne), inscrire votre âge, votre situation personnelle (célibataire, marié...), suivi du nombre d'enfant(s) que vous pouvez avoir.
- Sauter deux lignes.
- Pour la rubrique « SERVICE NATIONAL », si vous l'avez fait, vous indiquerez sur une première ligne, la période pendant laquelle vous avez effectué votre service, ce que vous y avez fait.
- Sur la suivante inscrire en titre de rubrique « FORMATION ».
- Vous indiquerez sur les cinq lignes qui suivent (au maximum) les diplômes acquis, les dates de leur obtention, et les écoles ou universités fréquentées, tout ceci en faisant apparaître le diplôme le plus important à vos yeux en premier lieu, et ainsi de suite.

- Vous pouvez ajouter une formation complémentaire valorisante.
- Sauter deux lignes.
- Inscrivez la tête de rubrique « **LANGUES** ».
- Sur les lignes suivantes, faites état des langues que vous maîtrisez au minimum convenablement, suivi du niveau de maîtrise qui vous semble être le vôtre pour chacune d'entre elles.
- Sauter deux lignes.
- Nouvelle tête de rubrique : « **MAÎTRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE** », en indiquant consécutivement sur deux lignes en dessous, vos connaissances en traitement de texte, tableur, etc.

- Sauter deux lignes.
- Vous pouvez mettre en encadré votre objectif professionnel. Ceci, sur une seule ligne.
- Le titre de la prochaine rubrique qui vient est « **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE** ».
- Dans la marge, en référence au nom de l'entreprise, vous indiquerez les dates du début et de la fin de la présence.
- À ce sujet, vous commencerez par l'expérience la plus récente, et déroulerez votre cursus de manière anti-chronologique. C'est ainsi que vous noterez, en marge, les dates et fonctions exercées au sein de l'entreprise susmentionnée.

- En référence à chaque fonction, vous indiquerez les caractéristiques essentielles de celles-ci, destinées à illustrer pour le lecteur, les points clés qui doivent retenir son attention, et ainsi de suite jusqu'à votre première expérience, en réduisant de société en société.
- Sautez deux lignes.
- Vous mettez en tête de rubrique « STAGES ». Cette rubrique est réservée aux étudiants, aux jeunes diplômés, ou à ceux qui ont une courte expérience professionnelle.
- **Rappel** : il est nécessaire de bien distinguer les stages professionnels des jobs dits d'été ayant un objectif essentiellement rémunérateur

- Sauter deux lignes.
- Terminez par la rubrique « **ACTIVITÉS EXTRA PROFESSIONNELLES** ».
- Vous indiquez sur trois lignes les sports pratiqués, vos loisirs, hobbies et activités associatives.
- Si vous avez rédigé plus de deux pages, vous êtes invités à retravailler votre CV en **respectant la longueur maximum des deux pages**. Pour ceux qui auraient fait un CV en une seule page, c'est l'idéal pour un jeune diplômé.

4. Cas 1

Ahmed AMMOR

45 Avenue Ahmed Bouchaïb
31 000 Oran

Tél: + 213 41 243 162 (domicile)

Portable: + 213 660 315 471

E-mail: ahmed.ammor@gmail.com

25 ans - Célibataire

Service militaire effectué en 2013

FORMATION

2014 Master 1 – Energies Renouvelables U.S.T.O MB
Mémoire sur la réalisation d'un bilan thermique d'une station d'alimentation en énergie solaire.

2013 Licence en Génie Mécanique – U.S.T.O M B (Université des sciences et de technologies Mohamed Boudiaf-Oran)
Mémoire sur une étude de dimensionnement d'un réseau d'alimentation d'une usine en eau industrielle.

FORMATION COMPLEMENTAIRE

2016 MBA (Master Business Administration) en Gestion de Projet I.S.I.M.Oran (Institut International du Management)
Mémoire sur la gestion d'une opération de montage d'une centrale solaire.

LANGUES

- Arabe : courant
- Français : courant
- Anglais : courant

Maîtrise de l'outil

Informatique WINDOWS, EXCEL, WORD, CAO, LOTUS

STAGES

Janv. à mai 2015 **Société Maghreb Energétique**
Installation des panneaux solaires domestiques

ACTIVITÉS EXTRA-PROFESSIONNELLES

- Natation
- Innovation
- **Développement Personnel**
- activité associative

4. Cas CV 2

Benaisa KABLI

Cité Houari Boumediene Kara 2 N° 594

Essenia Oran

Portable : + 213 0771 680 622

E-mail : benaisa.kabli@gmail.com

34 ans – Marié – 2 enfants

Dégagé du service militaire

TECHNICIEN MECANICIEN SENIOR

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2006 – 2016 Mécanicien Motoriste 3^{ème} degré chez SPA ELSECOM (DAEWOO-- ISUZU)
Succursale d'Oran.

Missions :

Entretien rapide- réparation moteur –système de freinage- suspension-
transmission-direction-système de refroidissement-suralimentation...

1994—2006 Travailler chez divers ateliers privé

1994—1996 Apprentie

1996 –2000 Aide Mécanicien

2000—2006 Mécanicien qualifié

TRAVAUX EFFECTUES

- Redimensionnement des pistons du dispositif de freinage arrière des camions à benne 15 tonnes DAEWOO pour éviter le contact du finisseur (finisher) en cours d'application avec les pistons au moment que le camion vide sa benne d'enrobé pour la réalisation du tapis de bitume.
Conséquence de l'opération :
- Après l'envoi du rapport au constructeur ce dernier a mis en application cette modification en amont au niveau des chaînes de Montage.
- Contribuer à la réussite commerciale de ce modèle de camion en Algérie.

PERMIS DE CONDUIRE

- Catégories B, C1, et D

LANGUES

- Arabe : courant
- Français : moyen

DIVERS

- Football
- Innovation

Exercice

Réaliser votre CV !

**Merci pour votre
attention !**

ariahi31@gmail.com

Mobile: 0659 644 086

Ein