

Université des Sciences et de Technologie MB

Département de génie Mécanique

Module:

**Projet Professionnel & Gestion
d'Entreprise**

Enseignant : M. A. RIAHI

Oran, Mai 2020

Lettre de motivation

1. Définition.

2. Comment rédiger une lettre de motivation efficace ?

3. Les sept règles d'or.

4. Les erreurs à éviter.

5. L'essentiel à retenir.

6. Cas pratique.

1. Définition

La lettre de motivation est un espace de liberté que vous devez exploiter au mieux pour montrer que vous êtes le candidat idéal et décrocher un rendez-vous ! Les informations de votre lettre doivent être complémentaires de celles fournies par votre C.V. Elle représente généralement une introduction qui mène vers une lecture approfondie du CV.

2. Comment rédiger une lettre de motivation efficace ?

- Avant de passer à la rédaction de votre lettre, prenez des renseignements sur la Sté à laquelle vous allez écrire (N'attendez pas d'être convoqué à un entretien pour le faire !)

Ils vous aideront à argumenter et à manifester votre intérêt de manière crédible.

Une lettre de motivation structurée en **4 paragraphes** :

- 1. Attirer l'attention avec une accroche percutante.**
- 2. Vos atouts pour ce poste.**
- 3. Exprimer votre motivation.**
- 4. Conclure en demandant clairement un rendez-vous.**

1. Une accroche percutante

- Il faut impérativement étonner votre lecteur. Et vous le pousserez à lire la suite avec intérêt. N'hésitez pas à employer l'humour.
- *Attention : Il faudra « assumer » lors de l'entretien !

2. Vos atouts pour ce poste:

- Une argumentation solide pour démontrer que vous êtes le ou la candidate idéale. Si vous répondez à une annonce, reprenez un à un les différents termes de l'offre en démontrant qu'ils vous correspondent tout à fait.
- Personnalisez votre courrier : référence au poste et à l'entreprise ciblée.

3. Exprimer votre motivation.

- Exprimez votre envie de travailler dans cette Société et dites pourquoi.

4. Demandant clairement un rendez-vous

- Avant de conclure par les civilités d'usage, demander clairement un rendez-vous.

Les sept **RÈGLES D'OR**

- 1.** Faites court, condensé, tonique : une page suffit.
- 2.** Ne parlez pas uniquement de vous : abordez les besoins de l'entreprise, les nécessités d'un poste, les critères demandés dans l'annonce...
- 3.** Sélectionnez quelques points, mettez-les en relief et ne dites pas tout.
- 4.** Soyez original, percutant, direct.
- 5.** Incitez à lire le C.V. joint, et exprimez votre disponibilité pour donner plus d'informations, prévenez l'employeur que vous le relancerez d'ici quelques jours.

6. Le C.V. doit être dactylographié, la lettre doit être manuscrite.

7. Soignez la présentation :

Utilisez du papier de bonne qualité, non quadrillé (format A4 ou 21x29,7).

Laissez des marges (5 cm à gauche, 1 cm à droite).

Aérez, en allant à la ligne plusieurs fois.

Veillez à l'orthographe (relisez, ou faites relire).

Les erreurs À ÉVITER

- La lettre trop longue et trop tassée, sans paragraphes, sans espace...
- Les ratures, les taches, l'écriture brouillonne...
- Des oublis importants :
 - la signature - l'indication de vos coordonnées.
- La lettre qui répète ce qui est déjà écrit dans le C.V.
- Les formules de « demande d'emploi », qui évoquent les difficultés de la situation.
- La banalité administrative : « Suite à votre annonce passée dans... j'ai l'honneur de vous adresser... ».
- Les expressions négatives : « Je n'ai pas pu... »

L'ESSENTIEL à retenir !

Avant d'écrire, réfléchissez

- aux critères demandés par l'entreprise,
- à ce qui vous plaît vraiment dans l'entreprise, le métier recherché, les conditions de travail...
- aux aspects de votre candidature qui compensent le manque de qualification ou d'expérience : votre passion, vos expériences non professionnelles,

➤ Une lettre efficace complète l'information donnée dans le C.V., lorsque celui-ci est joint

➤ Elle fait apparaître :

- * votre compréhension du besoin de l'entreprise,
- * vos atouts pour le poste visé,
- * votre motivation, c'est-à-dire les raisons précises pour lesquelles vous postulez.
- * il faut que votre lettre « parle » de vous et de votre candidature (vous ne demandez pas un emploi, vous offrez vos services...)

- Sachez que :

Votre lettre doit donner envie au lecteur d'en savoir plus, donc de vous proposer un entretien,

- Votre tout premier contact avec un employeur : elle doit donner une bonne image de vous.

Cas Pratique

Oran, le 03 Mai 2016

Ahmed AMMOR
45 Avenue Ahmed Bouchaib
31 000 Oran
Portable: + 213 660 315 471
E-mail: ahmed.ammor@gmail.com

A Monsieur le Directeur de la succursale d'Oran de Falcon Motors
Chemain de la wilaya – Essenia -Oran

Monsieur,

Je vous écris afin de vous faire parvenir ma candidature au poste de conseiller technique, proposé dans l'annonce publiée dans la Voix de l'Oranais de la semaine dernière.

Passionné d'automobile et titulaire d'une Licence en génie mécanique, le poste que vous proposez, convient parfaitement à mes compétences et je suis persuadé d'avoir le profil idéal. En effet, je suis depuis toujours attiré par les nouvelles technologies et l'automobile en particulier. Ceci m'a amené naturellement à orienter mes études en ce sens et à vouloir faire ma passion mon métier. J'ai pu en plus consolider mon expérience sur le terrain grâce à un stage de trois mois chez Diamal.

Mes capacités d'adaptation, associées à un relationnel aisé et de solides connaissances techniques me permettront sans aucun doute à mener parfaitement ma mission en sein de votre Entreprise et de contribuer efficacement à son développement.

Je suis totalement disponible et j'espère que l'on pourra se rencontrer pour un entretien.

Dans l'espoir de recevoir une réponse favorable de votre part, veuillez recevoir, Monsieur le Directeur, Mes respectueuses salutations.

Signature

Cas : Lettre spontanée

Ahmed AMMOR
45 Avenue Ahmed Bouchaib
31 000 Oran
Portable : + 213 660 315 471
E-mail : ahmed.ammor@gmail.com

A Monsieur le Directeur de la succursale d'Oran de Falcon Motors
Chemain de la wilaya – Essenia -Oran

Monsieur,

Je vous adresse mon curriculum vitae afin de vous permettre de rapprocher mon profil de celui d'un poste dans lequel je pourrais mettre en pratique mes connaissances. Passionné d'automobile et titulaire d'une Licence en génie mécanique, en effet, je suis depuis toujours attiré par les nouvelles technologies et l'automobile en particulier. Ceci m'a amené naturellement à orienter mes études en ce sens et à vouloir faire de ma passion mon métier. J'ai pu en plus consolider mon expérience sur le terrain grâce à un stage de trois mois chez Diamal.

Mes capacités d'adaptation, associées à un relationnel aisé et de solides connaissances techniques me permettront sans aucun doute à mener parfaitement ma mission en sein de votre Entreprise et de contribuer efficacement à son développement.

Je suis totalement disponible et j'espère que l'on pourra se rencontrer pour un entretien.

Dans l'espoir de recevoir une réponse favorable de votre part, veuillez recevoir, Monsieur le Directeur, Mes respectueuses salutations.

Signature

C.J. mon CV

Cas : L.M pour Master

Ahmed AMMOR
45 Avenue Ahmed Bouchaib
31 000 Oran
Portable : + 213 660 315 471
E-mail : ahmed.ammor@gmail.com

Université USTO MB
A Monsieur le Professeur Youcefi,
«BP El Manwar
« 31 000 » « Oran »

Objet : candidature pour un Master Industrie Automobile
P.J. : curriculum vitæ

Oran, le 03 Mai 2016

Monsieur le Professeur,

J'ai l'honneur de vous soumettre, par la présente, mon dossier de candidature au master « industrie automobile » dispensé par votre département de génie mécanique.

Cette démarche s'inscrit dans la suite logique de mon projet professionnel, afin de pouvoir approfondir mes connaissances dans le domaine de l'industrie automobile et me diriger vers une carrière de Chef de production.

Actuellement en fin de formation de License en génie mécanique, pour laquelle je devrais obtenir mon diplôme en juillet 2016, j'ai pu apprendre sur les thématiques de la mécanique auto. Aussi, l'occasion m'a été donnée, au travers de cours de Motorisation et de stages sur le diagnostic des pannes automobile, d'appréhender les questions de l'industrie automobile qui m'intéressent plus particulièrement et de me forger une première expérience dans le domaine de l'automobile.

De par le vif intérêt porté à ces thématiques et leur corrélation avec mes objectifs, c'est tout naturellement que je souhaite intégrer votre master afin de poursuivre sur cette voie et de parfaire ma culture sur ce sujet.

Conscient(e) de l'engagement que nécessite cette formation, je suis prêt(e) et déterminé(e) à m'investir pleinement dans cette formation, et me tiens à votre disposition pour tout entretien de sélection que vous jugeriez utile à l'examen de mon dossier d'admission. Vous trouverez en pièce jointe mon curriculum vitæ qui vous fournira des informations détaillées sur mon parcours.

Vous remerciant par avance de la bienveillance que vous porterez à ma candidature, veuillez agréer, Monsieur le Professeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Exercice

Rédiger votre lettre de motivation pour postuler à un poste qui vous correspond le mieux !

**Merci pour votre
attention !**

ariahi31@gmail.com

Mobile: 0659 644 086

Fin